|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. МЕТОДИЧНА РОБОТА.** | | | | | | | |
| **Попередня робота** | | | | | | | |
| 1. | | ***Консультації:***  «Особливості планування виховної,  оздоровчої роботи в літній період» | 27.05.2019 | Вихователь- методист | |  | |
| 2. | | ***Одноденний семінар-практикум для молодих педагогів***  «Організація роботи за тематичними  днями і тижнями влітку». | 28.05.2019 |  | |
| **Підвищення рівня фахової майстерності працівників** | | | | | | | |
| 1. | | Індивідуальна робота з педагогами (за  запитами). | Протягом  літа |  | |  | |
| 2. | | ***Консультації:***   * «Загартування дітей в літній період» * «Організація прогулянок в літній період» * «Безпека дітей влітку» * «Ігри з водою та піском засіб розвитку творчих здібностей дошкільнят» |  |  | |  | |
|  | | Червень  Червень  Серпень  Серпень | Завідувач Білик К.Д. Вихователь- методист | |
| 3. | | ***Педагогічні практикуми:***   * «Природа як головний чинник розвитку чуттєво-емоційної сфери дошкільника»; * «Активізація рухової діяльності дітей протягом дня за допомогою ігор». |  |  | |  | |
|  | | Червень |  | |
|  | | Серпень |  | |
| **ІІ. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ** | | | | | | | |
| 1. | | З метою надання допомоги педагогам та запобігання помилок, систематично здійснювати контроль за:   * змістом та якістю календарного планування (**попереджувальний**); * здійснення гартувальних заходів   **(епізодичний)**;   * готовністю вихователів, музичного керівника, інструктора з фізкульту- ри (плавання) до робочого дня (**по- переджувальний**); * здійсненням освітньої роботи під   час літньої оздоровчої кампанії **(епі-**  **зодичний).** |  | Завідувач Білик К.Д. Вихователь- методист | |  | |
|  | | Червень Серпень |
|  | | Червень |
|  | | Червень |
|  | | Червень, Серпень |
| 2. | | З метою збереження та зміцнення здо-  ров’я кожного вихованця, забезпечення умов безпечного перебування дітей в | Постійно  Постійно | Завідувач  Білик К.Д. Вихователь- | |  | |
|  | | закладі, здійснювати контроль за:   * за створенням відповідних умов під час ігор з піском та водою (**попере- джувальний**); * дотриманням режиму дня з ураху- ванням вимог програми (**попере- джувальний**); * проведенням заходів щодо форму- вання у дітей навичок здорового   способу життя **(епізодичний)**;   * організація роботи з безпеки життє- діяльності дітей **(порівняльний);** * організація рухової активності дітей за свіжому повітрі **(порівняльний).** | методист  Старші медичні сестри Резидент В.П. Коломієць С.Г. | |  | |
| Постійно |  | |
| Серпень |  | |
| Серпень |  | |
| 3. | | Перевірка наявності та зберігання вино- сного інвентарю **(порівняльний конт-** | Червень |  | |  | |
|  | | **роль).** |  |  | |
| 4. | | Виконання інструкцій (**попереджува-**  **льний контроль**). | Потягом  літа | Завідувач  Білик К.Д. | |  | |
| 5. | | **Організація харчування:**   * дотримання питного режиму; * документація по харчуванню, * формуванням у дітей культурно- гігієнічних навичок**;** * ІІ сніданок, контроль виконання норм харчування. | Протягом | Завідувач | |  | |
|  | | літа | Білик К.Д. | |
|  | |  | Старші медичні | |
|  | |  | сестри | |
|  | |  | Резидент В.П. | |
|  | |  | Коломієць С.Г. | |
| 6. | | Методичні рейди по ходу виконання | Протягом | Завідувач | |  | |
|  | | літніх завдань та з питань освітнього | літа | Білик К.Д. | |
|  | | процесу. |  | Вихователь- | |
|  | |  |  | методист | |
| 7. | | «Підготовка груп до нового навчального | Серпень | * Завідувач | |  | |
|  | | року» (**Фронтальний. До наказу )** |  | Білик К.Д. | |
|  | |  |  | Вихователь- | |
|  | |  |  | методист | |
| **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА** | | | | | | | |
| **Попередня робота** | | | | | | | |
| 1. | Складання орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей для  кожної вікової групи | | До 28.05.2019 | Вихователь- методист |  | | |
| 2. | Складання орієнтовного розподілу пі- знавальної діяльності для кожної вікової групи | |  | | |
| 3. | | ***Анкетування*** «Визначення потреби в оздоровленні дітей влітку» | | До 28.05.2019 |  | |
|  | | | | | | | |
| **Інтеграція родинного і суспільного дошкільного виховання** | | | | | | | |
| 1. | | Оформлення інформаційно-довідкового розділу «Літо- чарівна пора» для батьків | | Червень | Вихователь- методист |  | |
| 2. | | ***Зміна наочності для батьків в інфор- маційному «Куточку здоров’я»:***   * «Профілактика сонячного і теплового удару» * «Харчування дітей влітку» * «Профілактика кишкових інфекцій» * «Гриби не для дітей» | | Червень  Червень Серпень  Серпень | Старші медичні сестри Резидент В.П. Коломієць С.Г. |  | |
| 3. | | Поповнення папок-пересувок для бать- ків під рубрикою «Безпека влітку»:   * «Природні чинники загартування»; * «Дитина на вулиці» * «Дитина на воді». | | Червень Серпень  Серпень | Вихователі усіх груп |  | |
| 4. | | ***Консультації для батьків:***   * «Родина- запорука емоційного здоров’я дитини». * «Пізнавальний відпочинок або чим зайняти дітей влітку». | | Червень  Серпень | Завідувач Білик К.Д. Вихователь- методист |  | |
| 5. | | Залучення батьків до участі в проведен- ні літніх розваг, дитячих фізкультурних  свят. | | Протягом літа | Вихователі усіх груп |  | |
| 6. | | Залучення батьків до участі в праці з благоустрою ділянки закладу та проведен-  ня ремонтних робіт. | | Протягом літа | Вихователі усіх груп |  | |
| 7. | | Індивідуальна робота з батьками (за за- питами). | | Протягом літа | Завідувач Білик К.Д. Вихователь- методист |  | |
| 8. | | ***«День відкритих дверей»*** для батьків дітей, які поступають до дитячого садка. | | Серпень | Завідувач Білик К.Д. Вихователь-методист |  | |
| 9. | | ***Консультація для батьків новоприбу- лих дітей:*** «Адаптація дітей до умов дитячого садка». | | Серпень | Практичний  психолог Скакун Г.А. |  | |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* | |
|  | | | | | | |
| **Наради при завідуючій, засідання методичної ради** | | | | | | |
| 1. | Організація харчування дітей. | | Червень | Завідувач  Білик К.Д. Старша медич-  на сестра Резидент В.П. |  | |
| 2. | Здійснення освітньої роботи під час літ-  ньої оздоровчої кампанії. | | Червень | Вихователь-  методист |  | |
| 3. | Виконання інструкцій. | | Серпень | Завідувач  Білик К.Д. |  | |
| **Навчально-виховна робота з дітьми** | | | | | | |
| 1. | Організація роботи за орієнтовним літ- нім розподілом організації життєдіяль- ності дошкільників у закладі (прийом дітей та ранкова гімнастика - на свіжому по-  вітрі). | | Постійно | Вихователі усіх груп |  | |
| 2. | Організація щоденних занять, згідно ор- ганізованого розподілу пізнавальної ді-  яльності влітку (по можливості на сві- жому повітрі). | | Постійно | Вихователі усіх груп |  | |
| 3. | Канікули влітку проводити за тематич-  ними тижнями:   * Спинилось літо на порозі * У світі казки чарівної * Тиждень безпеки * Чарівний світ музики * У світі гри-чаклунки * Тиждень веселкових барв * Театральний тиждень * Тиждень щляхетності * Літо, прощавай! | | 03-07.06.19  10-14.06.19  17-21.06.19  24-28.06.19  01-02.08.19  05-09.08.19  12-16.08.19  19-23.08.19  26-30.08.19 | Вихователь- методист  Музичні керівники Вихователі |  | |
| 4. | Канікули влітку проводити за тематич-  ними днями:   * Літо діток зустрічає * Від природи – наснага (Тематич- ний день здоров’я) * Кольорове літо-квітнуть в лузі квіти * День Державного Прапора України * Літо, до побачення! (Тематичний день здоров’я) | | 03.06.2019  28.06.2019  15.08.2019  23.08.2019  31.08.2019 | Вихователь- методист  Музичні керівники |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* |
|  | | | | |
| 5. | День відкритих дверей | 03.06.2019  03.08.2019 | Всі працівники  закладу |  |
| 6. | День Здоров’я | 28.06.2019  30.08.2019 | Всі працівники  закладу |  |
| 7. | В кожній віковій групі проводити:   * тематичні прогулянки-подорожі, іг- ри; * бесіди, спостереження екологічного спрямування; * роботу з питань БЖД (бесіди, розва- ги, ігри з ознайомлення з ПДР, екс- курсії); * працю на майданчику, городі, квіт- нику. | Протягом літа | Вихователі |  |
| 8. | Проводити музичні та фізкультурні роз- ваги 1 раз на тиждень згідно планів му- зичних керівників та інструктора з фіз-  культури (плавання). | Протягом літа | Музичні керів- ники, інструк- тор з фізкуль-  тури (плавання) |  |
| ***Літні мініатюри*** | | | | |
| 1. | «Будь природі другом - чистий ранок»  (екологічні проекти) | Що-  понеділка | Вихователь- методист, музичні  керівники, вихователі |  |
| 2 | «День цікавої події» | Що-вівторка |  |
| 3 | «Літо, радість, розваги» | Щосереди |  |
| 4 | Презентації, вікторини, конкурси | Що-  четверга |  |
| 5 | Ігрові програми, розважалки, «Дитяча дискотека». | Що-п’ятниці |  |
| ***Свята*** | | | | |
| 1. | «Веселімось, граємо – літечко вітаємо» -фестиваль дитячої творчості до Дня захисту дітей | 03.06.2019 | Вихователь- методист Музичні  керівники Вихователі |  |
| 2. | «Ми живемо на Україні, ми дуже любимо її» (до дня Конституції); | 26.08.2019 |  |
| 3. | «Літо, до побачення!» - музично-  спортивне свято | 30.08.2019 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* |
|  | | | | |
| ***Музичні розваги*** | | | | |
| 1. | «Казковий переполох»- подорож казковими стежками | 27.06.2019 | Музичні керів- ники |  |
| 2. | «Безпечний дивосвіт» - подорож-  вікторина | 18.06.2019 |  |
| 3. | «Свято кольорових плямок» – веселко-  вий квест | 06.08.2019 |  |
| 4. | «Свято капелюшків»- Червона Шапочка в гостях у малят | 13.08.2019 |  |
| 5. | «Прощання з літом»-розважальна програма | 27.08.2019 |  |
| ***Фізкультурні дозвілля*** | | | | |
| 1. | Олімпіада скликає малят | 06.06.2019 | Вихователь- методист Музичні керів- ники  Інструктор з фізкультури (плавання) Вихователі |  |
| 2. | «Дужі, спритні і веселі» | 13.06.2019 |  |
| 3. | «Пригоди у лісі» | 15.08.2019 |  |
| 4. | «Поклик джунглів» | 22.08.2019 |  |
| ***Театральні вистави*** | | | | |
| 1. | Бруднуля-капризуля | 05.06.2019 | Музичні керівники  Вихователі |  |
| 2. | «Вовк і семеро козенят на новий лад» | 20.08.2019 |  |
| ***Вікторини, конкурси, презентації*** | | | | |
| 1. | «Хай завжди буде Сонце» (**Конкурс**  **малюнка на асфальт**і) | 03.06.2019 | Вихователь- методист Музичні керів- ники Вихователі |  |
| 2. | «Щоб здоровим бути » **(Вікторина від**  **Айболитя)** | 18.06.2019 |  |
| 3. | «Пісні народів Світу» **(Презентації)** | 28.06.2019 |  |
| 4. | Пісочні перетворення (**Конкурс на кращу композицію з піску**) | 02.08.2019 |  |
| 5. | «Повітруля в гостях у малят» (**Віктори- на на екологічній стежині**) | 02.08.2019 |  |
| 6. | «До побачення, красне літечко!» (**Кон-**  **курс малюнка на асфальті**) | 16.08.2019 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* |
|  | | | | |
| ***Екскурсії, подорожі, мандрівки*** | | | | |
| 1. | «Малята-туристята» - туристична подо-  рож | червень | Вихователь- методист Вихователі |  |
| 2. | Пізнавальна мандрівка між зірок (до  планетарію) | червень |  |
| 3. | «Природа рідного краю» - екскурсія в зоопарк або в ботанічний сад | червень |  |
| 4. | Пізнавальна екскурсія до пожежної час-  тини | серпень |  |
| 5. | Пізнавальна екскурсія до пам’ятника М.М.Коцюбинського | серпень |  |
| 6. | «Ту країну, де живемо Україною зовемо» - екскурсія до краєзнавчого музею | серпень |  |
| **РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ** | | | | |
| **Організаційно-методична робота** | | | | |
| 1. | Оформлення постійно діючої виставки методичний посібників, статей, журна- лів по організації роботи з дітьми вліт-  ку. | До 03.06.2019 | Вихователь- методист |  |
| 2. | Оформлення виставки літератури щодо роботи з дітьми в літній період | До 03.06.2019 |  |
| **Обладнання педагогічного процесу** | | | | |
| 3. | Підготувати методичні рекомендації для  вихователів за темами:   * ходьба по траві босоніж; * хвилинки-здоровинки; * масаж і самомасаж | 04.06.2019  18.06.2019  06.08.2019 | Вихователь- методист |  |
| 4. | Впорядкувати необхідний матеріал на допомогу вихователям:   * папки-пересувки до тематичних тижнів з інформацією для педагогів щодо роботи * конспекти проведення спостере- жень * конспекти проведення піших пере- ходів | 11.06.2019  25.06.2019  13.08.2019 | Вихователь- методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітки* |
|  | | | | |
| **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| ***Облаштування груп та майданчиків*** | | | | |
| 1. | Провести поточний ремонт спортивного та прогулянкових майданчиків, фарбу- вання стаціонарного ігрового обладнан-  ня (Відповідно до актів обстеження). | Травень- серпень (за пла-  ном) | Завідувач Білик К.Д.  Заступник заві- дуючої по гос- подарській час- тині  Коробко Л.М. |  |
| 2. | Провести ревізію наявного та придбати новий спортивний інвентар, ігрове об- ладнання, комплекти ігор для літніх  дозвіль на вулиці | Травень- червень |  |
| 3. | З метою створення необхідних умов для організації літнього оздоровлення, про- вести:   * трудовий десант «Зелена хвиля» по благоустрою території дитячого са- дка із залученням працівників ДНЗ, батьків, дітей, громадськості; * заміну піску в пісочницях; * перевірку наявності іграшок для ігор з піском та водою; * висадження однолітніх та багаторі- чних квітів. | Травень- червень | Завідувач Білик К.Д.  Заступник заві- дуючої по гос- подарській час- тині Вихователь- методист |  |
| 4. | Здійснити придбання:   * іграшок для ігор з піском та водою; * спортивного обладнання для ігор на свіжому повітрі; * ігор та іграшок, великих парасоль для літнього ігрового майданчика | травень- червень | Завідувач Білик К.Д.  Заступник заві- дуючої по гос- подарській час- тині Коробко  Л.М. |  |
| ***Оптимізація роботи*** | | | | |
| 1. | Вивчити передбачувану наповнюваність груп у літні місяці.  Об’єднати малокомплектні групи. | травень- червень Пр-м літа | Завідувач Білик К.Д. |  |
|  | | | | |
| 2. | Перевести дошкільний навчальний за-  клад на літній режим роботи. | з  03.06.2019 | Завідувач  Білик К.Д. |  |
| 3. | Розпочати період відпусток. | з  03.06.2019 | Завідувач  Білик К.Д. |  |
| 4. | Вести прийом нових дітей для комплек-  тації груп на новий навчальний рік.  Забезпечити своєчасне оформлення до- кументації на новоприбулих дітей | Серпень  (по мірі прибуття) | Завідувач  Білик К.Д. Діловод  Шевчук І.М. |  |
| ***Медико-профілактична робота.*** | | | | |
| 1. | Здійснювати контроль за виконанням санітарного регламенту | Постійно | Завідувач Білик К.Д.  Старші медич- ні сестри |  |
| 2. | Здійснювати контроль за виконанням  питного режиму. | Постійно | Старші медич-  ні сестри |  |
| 3. | Здійснювати контроль за проведенням вихователями гартувальних процедур (повітряних, сонячних ванн, водних  процедур, ходіння босоніж). | Система- тично | Старші медич- ні сестри Резидент В.П.  Коломієць С.Г. |  |
| 4. | Здійснювати просвітницьку роботу се-  ред батьків вихованців щодо проведен- ня оздоровлення дітей влітку. | Протягом літа | Старші медич- ні сестри |  |
| 5. | Випустити санітарні бюлетені:   * «Сонце – корисне, сонце – шкідли- ве». * «Грибна пора». | Червень Серпень | Старші медич- ні сестри |  |
| 6. | Зміна наочності для батьків в інформа- ційному «Куточку здоров’я»:   * Профілактика сонячного і теплового удару; * Харчування дітей влітку; * Профілактика кишкових інфекцій; * Гриби не для дітей | Червень  Червень Серпень Серпень | Старші медичні сестри Резидент В.П. Коломієць С.Г. |  |
| 7. | Співбесіди з вихователями:   * рекомендації лікаря дітям, які часто хворіють ГРВІ; * правильна організація гартувальних процедур; * надання першої допомоги. | червень- серпень | Лікар Понома- ренко Н.Є.  Старші медич- ні сестри вихователі |  |
| 8. | Консультація для вихователів:  БЖД в літній період  Тепловий, сонячний удари | Червень | Лікар Понома- ренко Н.Є |  |
| 9. | Консультації з технічним персоналом  та працівниками харчоблоку з питань виконання вимог санітарного регламен- ту | За потре- бою | Лікар Понома-  ренко Н.Є., старші медичні  сестри Резидент В.П.  Коломієць С.Г. |  |
| 10. | Бесіди з дітьми:   * «Як із Сонечком дружити»; * «Хвороби брудних рук» | Червень Серпень | Старші медич- ні сестри |  |
| ***Оздоровча робота з дітьми.*** | | | | |
| 1. | Максимальне перебування дітей на сві- жому повітрі (ранковий прийом, ранко- ва гімнастика, фізкультурні заняття, прогулянки, розваги, організована пі-  знавальна діяльність). | Постійно | Вихователі |  |
| 2. | Створення умов для підвищення рухової активності дітей на свіжому повітрі че-  рез розширення асортименту виносного обладнання. | Постійно | Вихователі |  |
| 3. | Здійснення різноманітних видів гарту-  вання протягом дня (повітряне, сонячні ванни, загартування водою, ходіння бо-  соніж та ін.) | За графі- ком | Вихователі |  |
| 4. | Індивідуальна та підгрупова робота з дітьми з розвитку основних видів рухів  на прогулянці. | Постійно | Вихователі |  |
| 5. | Щоденне використання в меню свіжих овочів, фруктів, соків. | Постійно | Старші медич- ні сестри Резидент В.П. Коломієць С.Г. Комірник  Шкаранда Т.В. |  |
| 6. | Введення другого сніданку (фрукти, ягоди, соки) в період з 1050 до 1110 | з 03.06.2019 | Завідувач Білик К.Д.  Старші медичні сестри Резидент В.П. Коломієць С.Г. Комірник  Шкаранда Т.В. |  |